

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК
И.М. Портная
от 16.01. 2017 г.

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ

педагогического совета
Протокол № 9
от 17.01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦРТДЮ»
Ю.С. Ломакина
от 18.01.2017 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

(регистрационный № 32/2017)
101

Город Ялта
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», далее (Учреждение).

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом Учреждения из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Устава Учреждения и регламентирует деятельность методического совета.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность МС организует заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.2. За учебный год проводятся не менее 3-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) протоколы заседаний и отчет о проделанной работе.

2.3. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами Учреждения проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3. Основные функции методического совета

3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Учреждения как учреждения дополнительного образования.

3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

3.7. МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.8. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.