

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК
И.М. Портная
от 16.01. 2017 г.

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ

педагогического совета
Протокол №3
от 17.01. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦРТДЮ»
Ю.С. Ломакина
Приказ от 18.01. 2017 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом объединении

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

(регистрационный № 33/2017
101)

Город Ялта

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», далее (Учреждение), является основным структурным подразделением методической службы учреждения дополнительного образования осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех руководителей кружков одного направления деятельности.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения об организации методической работы.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему методическим отделом.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами по дополнительному образованию, а также – Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение, как структурное подразделение Учреждения, создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное учреждение дополнительного образования:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составление и утверждение учебных программ;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы кружков, мониторинг выполнения авторских программ, методик;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по направлению деятельности, анализ методов обучения;
- организация и проведение недель педагогического мастерства, конкурсов, выставок, мастер-классов, творческих лабораторий.

3. Порядок работы

- 3.1. Возглавляет работу методического объединения методист, назначаемый директором Учреждения.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 3.3. План составляется методистом, согласовывается с заведующим методическим отделом, утверждается директором.
- 3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. О времени и месте проведения заседания методист обязан поставить в известность заведующего методическим отделом (заместителя директора по учебно-воспитательной работе). Содержание заседаний фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются методистом.
- 3.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заведующим методическим отделом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Документация методического объединения

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о методическом объединении;
- Функциональные обязанности руководителя кружка, методиста;
- План работы о методического объединения на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования педагогов;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- График повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;

- График проведения открытых занятий руководителей кружков;
- Адреса педагогического опыта;
- План проведения недели педагогического мастерства (если МО проводит самостоятельно);
- Программы (модифицированные, авторские - кружков);
- План аттестации педагогических кадров;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении кружков и студий, календарно-тематических планах;
- Протоколы заседаний методического объединения.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за успешное осуществление учебно-воспитательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.