

1. Общие положения

1.1. Методический отдел Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», далее (Учреждение) осуществляет работу в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами РФ в области дополнительного образования, Рекомендациями РФ об организации методической работы, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242).

1.2. Методическая работа Учреждения направлена на построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине, семье, возрождение российской культуры, развитие способностей учащихся в различных видах творческой деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога дополнительного образования, оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает следующие задачи:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогам в инновационной, опытно-экспериментальной работе;
- оказание помощи педагогам в создании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
- информация по направлениям дополнительного образования: о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе;
- повышение квалификации педагогов;

- методическая помощь педагогам дополнительного образования в подготовке к аттестации;
- организация работы методических объединений, творческих лабораторий;
- подготовка и проведение педсоветов, семинаров, совещаний, конкурсов;
- разработка учебно-методических материалов: программ, положений, бесед, планов и рекомендаций по внедрению активных форм обучения;
- эффективная и оперативная информация о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- создание нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Структура методической службы и кандидатура заведующего методическим отделом закрепляются приказом директора Учреждения.

3.2. Методическая работа строится на основе годового плана работы методического отдела и планов работы методистов по направлениям деятельности подразделений кружков и студий Учреждения.

3.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов, методистов, педагогов-организаторов; заведующих отделами. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Методические объединения создаются в Учреждении по видам учебно-воспитательной работы, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем дополнительного образования.

3.5. Методический кабинет организует оперативное ознакомление педагогов дополнительного образования с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, медиатеку.

4. Функции методического кабинета

4.1. Организационно-педагогическая:

- оказание методической помощи педагогам путем проведения текущих, тематических, оперативных консультаций;
- участие в организации курсов повышения квалификации педагогических работников; методических объединений, семинаров, практикумов, творческих лабораторий и мастерских.

4.2. Информационно-пропагандистская:

- систематизация и распространение методических знаний, обобщение педагогического опыта; взаимодействие со средствами массовой информации, школами, дошкольными учебными учреждениями;
- информирование администрации Учреждения о видеоматериалах, аудиовизуальных средствах обучения;
- восприятие и ретрансляция информации по новым педагогическим технологиям отечественного и мирового опыта в области дополнительного образования.

4.3. Аналитическая функция:

- диагностика состояния образовательного процесса в сфере Учреждения;
- диагностика реальных затруднений педагогов в реализации модели воспитательной системы Учреждения;
- выявление внутренних педагогических резервов для повышения качества дополнительного образования детей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта внутри образовательного учреждения и вне, выработка рекомендаций по его освоению.

4.4. Контрольно-диагностическая функция:

- организация контроля за состоянием образовательного процесса в Учреждении (посещение и анализ методистами занятий педагогов, проведение открытых уроков и мероприятий);
- регулирование и коррекция по результатам мониторинга качества реализации педагогами программ;
- диагностика профессиональной компетентности педагогических кадров Учреждения;
- анализ итогов МР за предыдущий учебный год.